



Sør-Odal kommune

Vedtekter kommunale barnehager i Sør-Odal kommune

Vedtektene for de kommunale barnehagene i Sør-Odal kommune er i samsvar med barnehageloven og bygger på føringene gitt i denne.

Barnehagen skal i samsvar med "Rammeplan for barnehagen" være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som gir barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Vedtektene gjelder for følgende kommunale barnehager:

- Disenå barnehage
- Korsmo barnehage
- Tronbøl barnehage
- Sander barnehage

Vedtektene vedtatt i oppvekst og kulturutvalget 31.01.2023.

1. Eierforhold, forvaltning og myndighet

Sør-Odal kommune er eier og ansvarlig for driften av de kommunale barnehagene, og med kommunestyret som ansvarlig styringsorgan.

Barnehagens styrer har enhetsleder for barn og unge som nærmeste overordnede. Kommunalsjef barn og unge er barnehageeier.

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldene regelverk, jf. Lov om barnehager § 10.

2. Formål

Barnehagene i Sør-Odal kommune drives i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og kommunale vedtak.

Barnehagelovens §1 sier følgende:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Administrasjon og bemanning

Styrer har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for den enkelte barnehage.

Pedagogisk bemanning ansettes i henhold til barnehageloven § 25 og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager.

Grunnbemanning ansettes i henhold til barnehageloven § 26.

4. Godkjenning av barnehager, arealnorm for Sør-Odal kommune

Viser til Kunnskapsdepartementets «Veileder for godkjenning av barnehager».

Sør-Odal kommune følger veiledende norm for barns lekeareal. Det vil si 4 kvadratmeter netto per barn over tre år, og om lag 1/3 mer, dvs.ca. 5,3 kvadratmeter per barn under tre år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Til dette arealet regnes ikke parkeringsplass, tilkjørselveier og lignende.

5. Internkontroll

Barnehagene følger kommunens system for internkontroll og kontinuerlig forbedring.

6. Endring av vedtekter i Sør-Odal kommune

Endring av vedtekter for kommunale barnehager i Sør-Odal kommune gjøres av utvalget for oppvekst og kultur.

7. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Jf. Barnehageloven § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn.

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Barnehagemyndigheten er ansvarlig for opptak av barn.

8. Rett til plass i barnehage

Følgende barn har rett på barnehageplass, jf. Barnehageloven §16:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år
- Barn som er bosatt i kommunen
- Det er søkt innen fristen for hovedopptaket; 1.mars

Før hovedopptaket behandles overføringssøknader fra ventelisten.

9. Prioritet ved opptak

Følgende barn har prioritet ved opptak, jf. Barnehageloven § 18:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det fattes vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Ut over lovfestet rett til å bli prioritert ved opptak gjøres opptaket etter følgende prioriteringer:

1. 5-åringer, siste året før skolestart
2. Søskene av barn med plass i barnehagen
3. Rekruttering til stillinger det er vanskelig å besette for Sør-Odal kommune
4. Under ellers like vilkår foretas opptak etter ønsket oppstartdato.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema digitalt på kommunens hjemmeside, vedlagt nødvendig dokumentasjon.

Søknadsfrist er 1.mars for hovedopptak påfølgende barnehageår.

Barn som er tildelt plass beholder denne frem til skolestart.

10. Klagerett på hovedopptaket

Klagerett i forbindelse med hovedopptak gjelder søkere som har fått avslag på søknad eller verken får sitt første eller andre ønske oppfylt, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6.

Ved supplerende opptak i løpet av året gjelder ikke klageretten, men søkere tildeles plass i henhold til kommunens opptakskriterier, dersom det er ledig(e) plass(er).

11. Opptaksperiode og oppsigelse

Barnehageåret starter 1.august og varer til 31. juli. Oppstartsdato avtales med styrer.

Barnehageplass kan sies opp med en måneds varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

12. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Ved henting etter åpningstid tar barnehagen kontakt med foreldrene pr. telefon dersom barnehagen ikke har mottatt melding fra foreldrene. Hvis det ikke oppnås kontakt, blir barneverntjenesten kontaktet.

13. Ferie

Hvert barn skal ha fem ukers ferie i perioden 1.august til 31.juli.

Barnehagene er stengt fem planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene regnes som en ferieuke.

De tre siste hele ukene i juli er barnehagene stengt. Øvrige feriedager skal meldes inn minimum en uke i forkant.

Julaften og nyttårsaften er barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00.

I romjula og påskeuka holder en av barnehagene åpent. Disse ukene vil åpningstiden fastsettes etter behov i samarbeid med foresatte.

14. Foreldrebetaling

Stortingets vedtak om maksimalpris pr. mnd. og søskenmoderasjon i henhold til forskrift om foreldrebetaling vil til enhver tid være gjeldende.

Foreldrebetaling i kommunale barnehager, Sør-Odal kommune:

- Betalingssatser for barnehageavgift og mat for de kommunale barnehagene fastsettes av kommunestyret i det årlige betalingsregulativet.
- Betaling for mat kommer i tillegg til barnehageavgiften. Mattilbudet er til kostpris og det gis ingen moderasjon på mattilbudet.
- Det betales for 11. måneder. Juli er betalingsfri måned.
- For delt plass betales det prosentvise oppholdet pluss 10% i tillegg.
- Hvis du har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalingen. Søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret i gebyrforskriften.
- For sykefravær i en måned eller mer, gis refusjon dersom det framlegges legeattest.
- Dersom betaling ikke finner sted til rett tid, mistes retten til barnehageplass. Det gis skriftlig varsel før oppsigelse.
- Ved for sein henting krever kommunen et gebyr. Ved første gangs hendelse, gis et skriftlig varsel, ved andre gangs hendelse krever kommunen et gebyr. Gebyret reguleres hvert år av kommunestyret i gebyrforskriften.

15. Moderasjonsordning

Det er anledning til å søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager §§ 3 tredje og sjuende ledd. Søknad skjer på fastsatt skjema digitalt på kommunens hjemmeside, vedlagt nødvendig dokumentasjon.

For søknader mottatt før 1. august, gjelder kommunens vedtak fra 1. august og ut barnehageåret. Søkes det etter 1. august gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut barnehageåret.

16. Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU), jf. Lov om barnehager §§ 3 og 4.

Foreldrerådet består av foreldrene / de foresatt til alle barna og skal bl.a.:

- Bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et best mulig barnehagemiljø
- Bli forelagt saker, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet kan velge sine representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) i barnehagen.

Samarbeidsutvalget for hver av barnehagene består av to eierrepresentanter utnevnt av kommunestyret, to representanter utnevnt av foreldre/foresatte og to representanter utnevnt av de ansatte. Styrer er sekretær og har møte- og talerett i barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, jf. Lov om barnehager § 5.

Barnehageeier/ enhetsleder skal sørge for at saker av viktighet forelegges FAU og SU.

17. Taushetsplikt og opplysningsplikt og politiattest

Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehager er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende.

Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har, uten hinder fra taushetsplikten, opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten, jf. barnehageloven §§ 21 og 22.

Politiattest

Det skal avkreves politiattest for alle som jobber i barnehage. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehager, jf. Lov om barnehager § 30.

18. Psykososialt barnehagemiljø

Sør-Odal kommune har nulltoleranse for krenkelser mot barn og jobber kontinuerlig forebyggende for å forhindre dette, jf. Lov om barnehager § 41.

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt

barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering, jf. Lov om barnehager § 42.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte, jf. Lov om barnehager § 43.

19. Helse

Når et barn begynner i barnehagen, vil foreldrene bli bedt om å gi nødvendige opplysninger om det enkelte barns helsetilstand, etter de retningslinjer departementet til enhver tid bestemmer jf. Lov om barnehager § 50.

20. Forsikringer

Barna i de kommunale barnehagene er forsikret på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.