



Sør-Odal kommune

# Lokal forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringa i Sør-Odal kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av kommunestyret i Sør-Odal kommune, DATO med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 2-2.

## § 1 Formål og virkeområde

En forutsetning for å lykkes med et godt skolemiljø og gode elevresultater er at elevfraværet er så lavt som mulig.

Formålet med forskriften er å sikre en forsvarlig behandling av søknader om permisjon fra grunnopplæringen.

Forskriften gjelder for alle elever i Sør-Odal kommune som mottar offentlig grunnskoleopplæring.

## § 2 Omfang av permisjon fra pliktig opplæring

I den offentlige grunnskolen i Sør-Odal kommune kan det gis permisjon for maksimalt inntil 10 dager. Det kan i helt spesielle tilfeller innvilges kort permisjon ut over det maksimalt antall anbefalte dager dersom dette vurderes til å være forsvarlig. Hva som er forsvarlig, må vurderes individuelt og må gjøres med grunnlag i faglig, pedagogisk kunnskap og erfaring. Se § 8 om forsvarlighet.

## § 3 Hovedregel for permisjon

Det er utarbeidet følgende retningslinjer om i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen ikke skal innvilge permisjon.

Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie eller andre aktiviteter. Det kan likevel innvilges for svært kortvarige perioder, for eksempel 1-2 dager i forbindelse med helg eller skoleferie.

Skolen skal normalt ikke innvilge permisjon i perioder med forberedelse til, og gjennomføring av:

- statlige kartleggingsprøver
- nasjonale prøver
- tentamen, muntlig og skriftlig
- eksamen muntlig og skriftlig

#### § 4 Unntak fra hovedregel

Forutsatt at rektor vurderer det som forsvarlig, skal skolen innvilge permisjon, dersom det foreligger særlige grunner. Eksempler på særlige grunner er:

- dødsfall/alvorlig sykdom i nærmeste familie
- begravelse
- idrettslige stevner/konkurranse på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- kulturelle arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- politiske arrangementer/aktiviteter på nasjonalt eller internasjonalt nivå

Dersom det ikke er grunnlag til å gi permisjon etter begrunnelsene ovenfor, kan det likevel innvilges dersom særlig sterke grunner tilsier det.

#### § 5 Fravær på helligdager

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag. Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute. Foreldre må også i slike tilfeller sende søknad om permisjon til skolen.

#### § 6 Helserelatert fravær

Reglementet benyttes ikke i forbindelse med sykdom og annet helsereelatert fravær, for eksempel legebesøk, tannlegebesøk eller lignende. Sykefravær til meldes skolen første fraværsdag. Planlagte timer hos lege, tannlege og lignende meldes så tidlig som mulig. Ved lengre fravær, og ved kronisk sykdom som går ut over tilstedeværelse, skal legeerklæring leveres til skolen.

#### § 7 Behandling av udokumentert (ugyldig) fravær

Innvilget permisjon er alltid dokumentert (gyldig) fravær. Dersom eleven er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, skal dette ansees som udokumentert fravær. For ungdomsskoleelever kan dette få konsekvens i form av nedsatt ordens- og oppførselskarakter. Skolen følger kommunens rutine for bekymringsfullt skolefravær.

Elever skrives etter 14 dagers udokumentert fravær ut av skolen. Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foreldre ta kontakt med rektor for å skrive eleven inn.

#### § 8 Forsvarlighet

Dersom det er aktuelt å innvilge permisjon skal rektor ta stilling til om det er forsvarlig at den aktuelle eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev kan være uforsvarlig for en annen.

Relevante momenter i vurderingen er:

- Elevens faglige utvikling
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens permisjonshistorikk

## § 8 Behandling av søknader

Søknad om permisjon sendes elektronisk. Lenke til søknadsportalen finnes på kommunens hjemmeside. Søknad om permisjon skal sendes i god tid før permisjonsperioden.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en permisjonssøknad er et enkeltvedtak. Det vil si at foreldre har krav på en begrunnelse, og også anledning til å klage. Klage sendes skolen. I tilfeller hvor skolen ikke endrer vedtaket vil klagen sendes kommunalsjef. Kommunalsjef tar deretter avgjørelsen om skolen må endre vedtaket eller om saken sendes til klagebehandling hos Fylkesmannen.

Kontaktlærer behandler søknader på inntil tre dager pr. skoleår.

Rektor behandler søknader om fravær for mer enn tre dager. Hvis en kontaktlærer allerede har godkjent tre dager fravær i løpet av ett skoleår, må rektor også behandle søknader om kortere fravær.

Søknadene behandles uten ugrunnet opphold, innenfor tre uker. Dersom behandling av søknaden tar lengre tid skal det gis et foreløpig svar.

Søknader som mottas etter at eleven har hatt fravær vil bli automatisk avslått.

## §9 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.